

דו"ר פנימי לרשות המבחנים ולמנהל המבחנים

ד"ר, מרצה/מנהל

דו"ר לרשות המבחנים ולמנהל המבחנים

הדו"ר מפרט את הממצאים והמסקנות של הבחינה, וכן את המלצות להמשך העבודה. הדו"ר יוגש לרשות המבחנים ולמנהל המבחנים, ויש להגישו תוך 14 יום מיום סיום הבחינה.

הדו"ר יוגש לרשות המבחנים ולמנהל המבחנים, ויש להגישו תוך 14 יום מיום סיום הבחינה. הדו"ר יוגש לרשות המבחנים ולמנהל המבחנים, ויש להגישו תוך 14 יום מיום סיום הבחינה.

מספר הדו"ר:

ד"ר, מרצה/מנהל

מספר הדו"ר:

מספר הדו"ר:

ד"ר, מרצה/מנהל

1. מספר הדו"ר:

ד"ר, מרצה/מנהל

2. מספר הדו"ר:

ד"ר, מרצה/מנהל

3. מספר הדו"ר:

מספר הדו"ר:

מספר הדו"ר:

78.3 מספר הדו"ר

1. מספר הדו"ר:

207.1 מספר הדו"ר

2. מספר הדו"ר:

5.1 מספר הדו"ר

3. מספר הדו"ר:

מספר הדו"ר:

